

सायका संख्या 1/ज.एस. 10407/02 - 3497

झारखण्ड सरकार
निबंधन विभाग ।

प्रेषक,

मो० युसूफ,
सहायक निबंधन महानिरीक्षक,
निबंधन विभाग, झारखण्ड, राँची ।

सेवा में,

श्रीमान, [Handwritten Name]
[Handwritten Address]
[Handwritten Address]
[Handwritten Address]
[Handwritten Address]

राँची, दिनांक: 20-12-18

विषय :- स्मृति-पत्र एवं नियमावली की अभिप्रमाणित प्रति निर्गत करने के संबंध में ।

महाशय,

आपके आवेदन के आलोक में निबंधित संस्था के स्मृति-पत्र एवं नियमावली की प्रतियाँ-प्रति की अभिप्रमाणित प्रति इस पत्र के साथ संलग्न है ।

अनु.- यथोक्त !

विश्वासभाजन

[Handwritten Signature]

(मो० युसूफ)

सहायक निबंधन महानिरीक्षक
निबंधन विभाग, झारखण्ड, राँची ।

Attest
[Handwritten Signature]
R. No. 255/18
Notary Public, Ranchi

**जन लोक कल्याण परिषद
का
समृति पत्र**

01 संस्था का नाम -
02 संस्था का संबन्धित कार्यालय -

जन लोक कल्याण परिषद
पो-0- तालझारी, थाना-राजमहल- ग्राम - मखानी,
जिला साहेबगंज पिनकोड,-816129, झारखण्ड, (स्थान में
किसी भी प्रकार सूचना 30दिनों के अंदर निबंधन विभाग
एवं अन्य संबंधित विभागों को दे दी जायेगी)

03 कार्यक्षेत्र
04 अस्तित्वा एवं दायित्व

Attest
A. R. A. 24/11/1994
R. A.
Notary

सम्पूर्ण झारखण्ड राज्य होगा ।
यह संस्था अविभाजित बिहार राज्य में जन लोक
कल्याण परिषद नाम से संबन्धित संस्था जिसका निबंधन
संख्या 790 वर्ष 1994 है के अस्तित्वा एवं दायित्वों को
ग्रहण करती है ।

05 संस्था का उद्देश्य

क- समाज के दलित वर्गों , अल्प संख्यकों, हरिजन, आदिवासियों, महिलाओं क
सामाजिक , शैक्षणिक , आर्थिक , एवं सांस्कृतिक विकास के लिए हर संभव प्रयास
करना ।



वयस्क एवं अनौपचारिक शिक्षा के माध्यम से महिलाओं/ पुरुषों के जीवनोपयोगी
शिक्षण की व्यवस्था करना , साक्षरता अभियान सघन रूप से चला कर उन्हें योग्य
नागरिक बनाना और उनमें राष्ट्रीय भावनाएं भरना ।

महिलाओं , युवकों , युवतियों आदि से रोजगार हेतु उन्हें विभिन्न प्रकार के रोजगार
उत्प्रेरक प्रशिक्षण देकर आवश्यक सामग्री उपलब्ध कराना और उन्हें रोजगार में
लगायें । सामुदायिक विकास हेतु गुर्गीपालन , पशुपालन , मत्स्य पालन आदि से
स्त्रियों को जागृतित करना ।

पौढ़ महिलाओं के लिए शिक्षा का सक्षिप्त पाठ्यक्रम का कार्यक्रम चलाना
। महिलाओं को आर्थिक रूप से सम्पन्न एवं आत्म निर्भर बनाने के लिए विभिन्न लघु
उद्योग , गृह उद्योग , व्यवसाय में प्रशिक्षित किया जायेगा । जैसे - सिलाई -
कटाई , रंगाई- छपाई , मोमबत्ती , आचार , चटनी , पापड पुतला निर्माण आदि ।

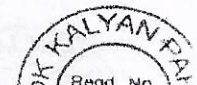
ड- विधवा एवं परित्यागता आश्रमों की व्यवस्था करना ।

व- समाज के माध्यम से महिलाओं को संतुष्ट करना और उन्हें बुढ़कों के समान
समाज में सम्मान देने का प्रयास करना , महिलाओं बच्चों पर अत्याचार रोकना

Handwritten signature

Official stamp and signature
No. 235/05
RANCHI, JHARKHAND

Handwritten signature
अध्यक्ष



शोषण से मुक्ति, अपने अधिकारों एवं कर्तव्यों का सही उपयोग करने हेतु उत्प्रेरित करने का प्रयास करना।

छ- सौर ऊर्जा एवं गैर-पारम्परिक ऊर्जा का अधिक से अधिक उपयोग करने हेतु लोगों को प्रेरित करना तथा पर्यावरण की रक्षार्थ वृक्षारोपण कार्यक्रम संचालित करना एवं पर्यावरणकी सुरक्षा के लिए समाजिक चेतना जागृत करना तथा बैठको का आयोजन कर बैठको, एवं कार्यशाला आयोजित कर व्यापक स्तर पर प्रचार कार्यक्रम चलाना, लोगों के स्वास्थ्य शुद्ध पेयजल चापाकल, कुआ, पानी टंकी, तालाब आदि, हवादार आवास, शौचालय आदि की व्यवस्था सामुहिक सहयोग से करना। मांडला एवं बाल विकास से संबंधित कार्यक्रम संचालित करने में सरकार को अपनी मदद देना।

नृत्य, रागात, बाध्य यंत्रों, हस्तकला आदि के साथ - साथ अन्य ललित कलाओं के विकास हेतु कार्य करना। कृषि की उन्नति के लिए लोगों को आधुनिक तकनीकी से खेती करने, बीज, खाद, प्रमी कम्पोस्ट तथा कीटनाशक दवाओं आदि के प्रयोग की जानकारी देना तथा आवश्यक साज - समान उपलब्ध करना।

श- बच्चों को बालबाड़ी, आंगनबाड़ी, पोषाहार, पालनागृह, आदि संचालित करना। गांवों में लोगों को प्राथमिक स्वास्थ्य रक्षा के संबंध में शिक्षित करना। स्वास्थ्य संबंधी शिविर का आयोजन करना। पशुपालन, मुर्गीपालन, मत्स्यपालन, मधुमक्खीपालन तथा उनके स्वास्थ्य संबंधी बातों का प्रशिक्षण देना तथा लोगों को व्यवसाय में लगाना या रोजगार में लगाना।

निर्धन और मेधावी छात्रों - छात्राओं को प्रेरणार्थ स्कालरशीप प्रदान करना तथा मेधावी छात्रों को पूर्ण शिक्षा के लिए हर प्रकार आर्थिक सहयोग करना।

ग्रामीण समस्याओं का अन्वेषण तथा सर्वे करना एवं उसके लिए आवश्यक सुविधाओं को दिलाने का प्रयास करना एवं जनता से संबंधित कार्य जो सरकार या संगठन के माध्यम से सम्पन्न होते हों, उनकी गुणवत्ता की जाँच करना एवं सहयोग कर सरकार को सूचित करना।

संस्था जिला, प्रखण्ड एवं पंचायत स्तर पर युवक एवं युवतियों को व्यवसायिक एवं तकनीकी शिक्षा केंद्रों की स्थापना करेगा जिसमें टाइपराइटिंग, शार्टहेण्ड, टेलीविजन टेप एवं रेडियों की मरम्मत कम्प्यूटर प्रशिक्षण, विदयुत से चलने वाले यंत्रों आदि का प्रशिक्षण प्रदान की जाएगी।

घड़ी रिपयेरिंग एवं सर्विसिंग का पूर्ण जानकारी एवं प्रशिक्षण देना ताकि युवाओं युवतियों को रोजगार प्राप्त हो।

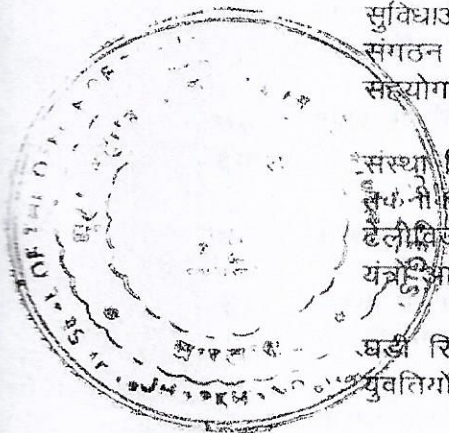
ण- संस्था कर्मजोर एवं निर्धन व्यक्तियों को निःशुल्क कानूनी सहायता प्रदान करेगी। परिवार परामर्श केन्द्र की भी स्थापना की जायेगी।

संस्था बोधो, चिकित्सा केंद्र की स्थापना करेगा। प्रतिष्ठान महानारियु की स्थापना के लिए शिक्षण - प्रशिक्षण कार्यक्रम के साथ - साथ राम निरोधक केंद्र स्थापित करेगा। संस्था आँख चिकित्सा के लिए कैंप लगायेगा। प्रतिरक्षण कार्यक्रम के अन्तर्गत बच्चों को टीका लगाने हेतु कैंप

Attested

A. K. Rabi Das
R No. - 2304

Secretary Public



KALYAN

लगायेगा । परिवार कल्याण कार्यक्रम के अन्तर्गत परिवार नियोजन कैंप लगायेगा । टी0 बी0 , कैंसर , कुष्ठ आदि बिमारियों की रोकथाम , जॉच एवं चिकित्सा हेतु -
आरोग्य केन्द्र संचालित करेगा ।

ध- प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र की स्थापना करना एवं रोगों के रोकथाम के बारे में प्रशिक्षण देना ।
{ प्राकृतिक आयुर्वेदिक , एलोपैथिक , होमयोपैथ यूनानी } ।

द- हरिजन , आदिवासी , पिछड़ा , विकलांग , शिक्षित बेरोजगार , भूतपूर्व सैनिक , भूतपूर्व विधायक आदि के सर्वांगीण विकास के लिए सभी प्रकार के कार्य करेगी ।

ध- गरीबी रेखा से नीचे जीवन यापन करने वाले व्यक्तियों , शिक्षित बेरोजगार , महिलाओं , आदिवासियों , हरिजनों , पिछड़ी जातियों , अल्पसंख्यकों के उत्थान एवं विकास के लिए सहकारी समितियों की स्थापना करना एवं उसके कल्याण एवं विकास हेतु सरकारी कार्यक्षेत्रों को संचालित करना ।

न- संस्था द्वारा शाखा या उप-विकास स्थापित कर विभिन्न कार्यक्रमों को संचालित करना ।

प- अनाज गृह एवं शीत भण्डारों की व्यवस्था करना एवं उसके लिए सहयोग करना

क- औषधि दुरुपयोग , नशाखोरी के विरुद्ध व्यापक स्तर पर कार्यक्रम चलाना । संस्था औषधि दुरुपयोग रोकथाम पर परामर्श - सह - निदान केन्द्र की स्थापना करेगा । लोगों को नशाखोरी के विरुद्ध जागृत करने हेतु शिक्षण - प्रशिक्षण के साथ - साथ कार्यशाला संगोष्ठी का आयोजन करेगा ।

ब- किसी सार्वजनिक संस्था या उनकी शाखाओं के निहित उद्देश्य की पूर्ति हेतु संपत्ति को प्राप्त करना तथा उनके कार्यक्रमों को चलाना ।

भ- रेशम मलवरी , कीट पालन का प्रशिक्षण देकर बेरोजगारों को आत्मनिर्भर बनाना तथा उचित मात्रामों से सहायता करना ।

म- मोटर साइकिल एवं पेट्रोल , डीजल से चलने वाले यंत्रों की जानकारी एवं प्रशिक्षण देना ।

य- संस्था सामाजिक एवं शैक्षणिक फिल्मों का निर्माण करेगी

र- संस्था के सदस्य केन्द्र व राज्य सरकार द्वारा निर्मित कारपोरेशन , बोर्ड एवं जमातों में प्रतिनिधित्व एवं भागीदारी जनता के भलाई के लिए करेगी ।

ल- संस्था अपने उद्देश्य के लिए धन/जमा/कर्ज प्राप्त या जमा करना या संस्था के धन का निवेश करना , जैसा संस्था को उचित समझता हो या संस्था के समर्थकों के वचन या शर्तों या गिरवी रखना ।



सचिव
जन लोक कल्याण परिषद

Attested

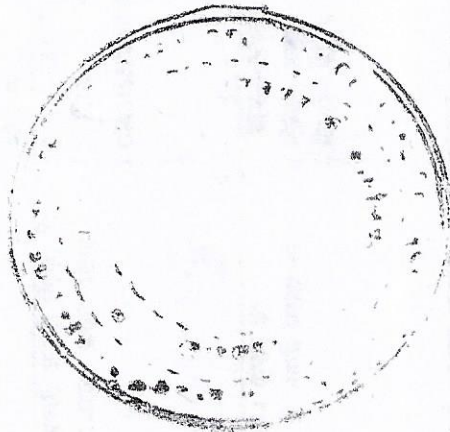
A. K. Rabi
No. 1
Secretary

~~Attested
No. 255/76
Secretary~~

- व- संस्था अपने उद्देश्यों की पूर्ति हेतु सरकारी एवं गैरसरकारी संस्था से शिक्षण - प्रशिक्षण के साथ - साथ दान , उपहार , चंदा , अनुदान या ऋण आदि सशर्त अथवा विना शर्त के ग्रहण करेगी ।
- ग- पुस्तकालय , वाचनालय आदि की व्यवस्था करना ।
- भा- खादी ग्रामोद्योग के साथ - साथ विभिन्न प्रकार के लघु एवं कुटीर उद्योगों के प्रशिक्षण - सह - उत्पादन की व्यवस्था करना ताकि गाँव से अकुशल मजदूरों का पलायन न हो ।
- स- अमीन , अमानत प्रशिक्षण देकर लोगों को सर्वे संबंधी जानकारी एवं प्रशिक्षण देना , ताकि समाज को एक आदर्श अमीन की प्राप्ति हो सके ।
- ह- आकस्मिक विपदाओं के समय लोगों को स्वास्थ्य , चिकित्सा सुविधा , भोजन , वस्त्र एवं आगारा सुविधा उपलब्ध करना तथा करवाना ।
- क्ष- सामाजिक चेतना लाने एवं राजनीतिक एवं सामाजिक जानकारियों को जनता तक पहुँचाने के लिए पत्र - पत्रिकाओं का प्रकाशन करना ।
- त्र- अराधाय बच्चों के भरण पोषण की व्यवस्था एवं शिक्षण की व्यवस्था करना , अनाथालय की व्यवस्था करना । साथ ही साथ संस्था अपने एवं समाज हित को ध्यान में रखकर कोई भी ऐसे सामाजिक कार्य को सरकार के नियम के अनुरूप कार्यकारिणी समिति के सहमती से कर सकती है ।

Attested

A. R. Rabi Das
R. No. - 243/04
Notary Public Pakur



(Signature)


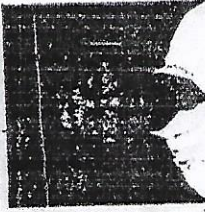

सचिव

जन लोक कल्याण परिषद

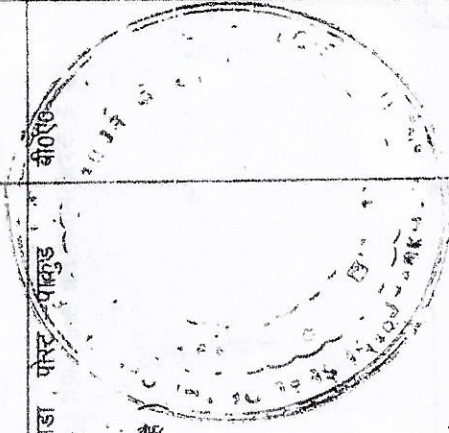
(Signature)
Santosh Kumar Singh
R. No. 255/88
Notary Public, Pakur



07 आकांक्षी व्यक्तियों की सुची एवं विवरण -
निम्नलिखित व्यक्ति जिनका पूरा नाम पिता/पति का पुरा नाम, पुर्ण पता, उम्र शैक्षणिक योग्यता पेशा एवं हस्ताक्षर युक्त पासपोर्ट आकार का फोटो नीचे अंकित है. सस्था निबंधन अधिनियम 21,1860 के अन्तर्गत संस्था के निबंधन के आवक्षी है।

क्रमांक	नाम,पिता/पति का पुरा नाम	पुर्ण पता,मकान सं० जिला (मकान अपना है या किराया का)अंकित करे फोन नं०	शैक्षणिक योग्यता	उम्र	पेशा	हस्ताक्षर युक्त फोटो
01	शुश्री बाबती कुमारी सिन्हा पिता- स्व० राजरजन प्रसाद सिन्हा	ग्राम - जहो गिरा, पोस्ट - सुलतानगंज जिला - भागलपुर पोबाहल नं०- 09431872088(मकान अपना है)	एम० ए०	28	समाज सेवी	
02	श्री सरोज कुमार झा पिता श्री. भैदनी प्रसाद झा	ग्राम-नलपोखर प्यादापुर पोस्ट- पाकूड जिला- पाकूड	बी० ए०	28	समाज सेवी	
03	श्री अजित कुमार ठाकुर पिता- स्व० गणेश ठाकुर	ग्राम - सिद्धजाडा, पोस्ट- पाकूड जिला - पाकूड पिन - 816 (मकान अपना है)	बी० ए०	26	समाज सेवी	

Attestation
A. K. Kishor Prasad
R. No. - 243/04
Notary Public, Patna



Sarany Kumar Prasad
R. No. 559/05
Notary Public, Patna
सचिव
जन लोक कल्याण

Handwritten signature and scribbles.



पिन - 816129 मकान अपना है।

कमलिनी हेमब्रम
पति मधुसोरेन

05

ग्राम - इनागडिया, पोस्ट - वीचामहल
जिला - पाकुड़, मकान अपना है।

ननमैटिक

22

समाज सेवी

कमलिनी हेमब्रम



सोना विरवास

06

ग्राम - रंग डागा, पोस्ट - सग्रामपुर
जिला - पाकुड़, मकान अपना है।

मैटिक

25

समाज सेवी



श्री अनुप कुमार वर्मा पिला - श्री
अर्जुन प्रसाद वर्मा

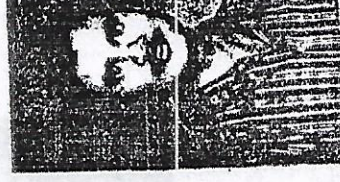
07

ग्राम - सब्जीमंडी, पोस्ट - बरहरवा
जिला - साहेबगंज
पिन - 816 101, मकान अपना है अब

बी0 कॉम

32

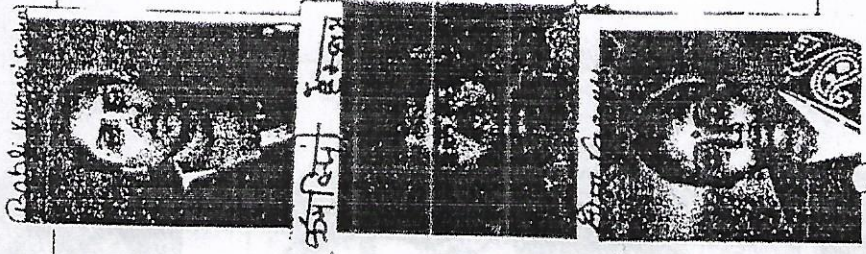
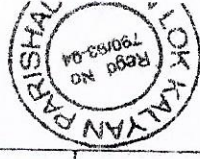
समाज सेवी



Notary

Sonjay Kumar Mishra
R No 25562
Notary Public, Paikur

Handwritten signature and scribbles

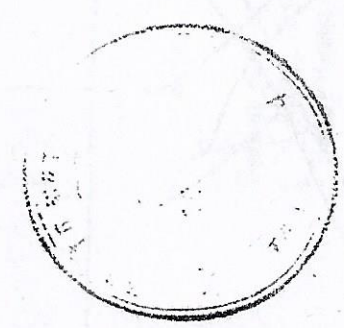
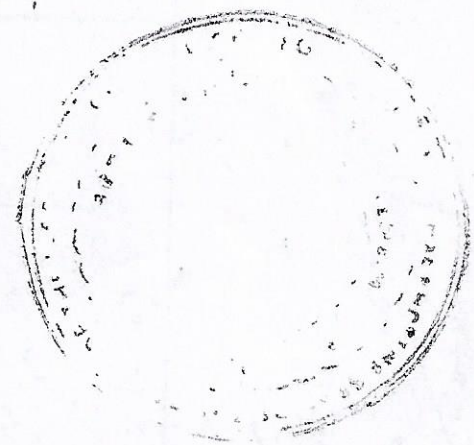


शुश्री. बाली कुमारी सिन्हा पिता- स्व0 राजरंजन प्रसाद सिन्हा	वर्तमान पता - सिन्धीपाडा पाकुड स्थाई पता- ग्राम - जहोंगिरा, पोस्ट - सुलतानगंज, जिला - भागलपुर मोबाइल नं0- 09431872088 (मकान अपना है)	एक0 ३०	31	सदस्या	समाज सेवा
श्रीमति कमलिनी हेम्वरम पति- मधु सोरेन	ग्राम - शेनागडिया, पोस्ट - बीचामहल, जिला - पाकुड मकान अपना है दू	ननभैदिक	22	सदस्या	समाज सेवा
शुश्री शोभा विश्वास पिता - स्व0 मोजू विश्वास	ग्राम - रण डंगा, पोस्ट - संग्रामपुर जिला - पाकुड, मकान अपना है दू	भैदिक	25	सदस्या	नौकरी

Attested A
Sanjay Kumar Bhagat
R. No.-255/05
Notary Public, Kakur



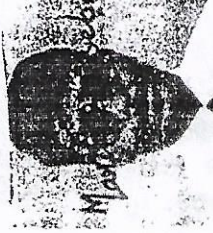

सचिव
जन लोक कल्याण परिषद्
सचिव

जन लोक कल्याण परिषद्



Handwritten signature and scribbles

Sanjay Kumar Bhagat
R. No. 255/05
Notary Public, Kakur

क्र	नाम - पता	वै0 की0	समाज सेवी	फोटो
8	बलराम कुमार राम श्री विश्वनाथ राम		40	
09	विनोद कुमार प्रमाणिक श्री हरिकिशोर लाल प्रमाणिक	बै0ए0	38	
10	मानिक चन्द्र देव, पिता - श्री जी0 सी0 देव	बै0ए0	38	
11	धोमस दुडु पिता - श्री लखन दुडु	मैटीक	28	

A.K. Bhowmik
 R. No. 1234
 Notary Public, Sahibganj

Sahibganj District
 Sahibganj, Bihar
 Notary Public, Sahibganj

सचिव
 युव लोकायुक्त परिषद

जन लोक कल्याण परिषद की नियमावली

01 परिभाषा :-

- | | |
|-------------------------------------|---|
| क - संस्था से अभिप्राय है | - जन लोक कल्याण परिषद |
| ख - समिति से अभिप्राय है | - संस्था की कार्यकारणी समिति |
| ग - वित्तीय वर्ष से अभिप्राय है | - 01 अप्रैल से 31 मार्च |
| घ - आम सभा से अभिप्राय है | - संस्था के सभी सदस्यों से बनी सभा |
| च - पदाधिकारी से अभिप्राय है | - अध्यक्ष, सचिव, कोषाध्यक्ष, सह सचिव |
| छ - अधिनियम एवं नियम से अभिप्राय है | - संस्था निबंधन अधिनियम 21,1860 एवं बिहार राज्य निबंधन नियमावली 1965; झारखण्ड राज्य द्वारा अंगीकृत तथा अधिसूचना संख्या 726 दिनांक 18-11-05 से यथा संशोधित) |

02 संस्था की सदस्यता की शर्तें

:- प्रत्येक स्त्री एवं पुरुष जिसकी उम्र 18 वर्ष से अधिककी हो जो संस्था के नियमों एवं उद्देश्यों का पालन करते हों वे इस संस्था के सदस्य बन सकते हैं सदस्यता हेतु विहित प्रपत्र में आवेदन देना होगा जिसकी स्वीकृति या अस्वीकृति समिति द्वारा प्रदान की जाएगी प्रत्येक सदस्य को 21 रु प्रवेश शुल्क एवं 45 रु वार्षिक सदस्यता शुल्क देना होगा ।

03 संस्था की सदस्यता से विमुक्ति

- | |
|--|
| क - स्वयं त्यागपत्र देने पर । |
| ख - पागल या मृत्यु होने पर । |
| ग - सदस्यता शुल्क नहीं देने पर । |
| घ - समिति द्वारा अविश्वास प्रस्ताव पारित होने पर । |
| ङ - न्यायालय द्वारा दंडीत होने पर । |
| च - संस्था के उद्देश्य के विरुद्ध आचरण करने पर । |
| छ - बिना कारण बताये समिति की लगातार तीन बैठकों में अनुपस्थित रहने पर । |

04 कार्यकारणी समिति की गठन

संस्था के संचालन के लिए एक कार्यकारणी समिति होगी जिसमें पदाधिकारी सहित 07 सदस्य होंगे समिति की सभी सदस्य एवं पदाधिकारियों का चुनाव संस्था की आम सभा में होगी समिति की सभी कारण वश किसी अन्य सदस्य को मनोनित कर सकती है किन्तु वार्षिक बैठक में इसका विधिवत चुनाव करा लेना होगा समिति का कार्यकाल पाँच वर्ष का होगा कोई भी पदाधिकारी दो बार से अधिक भी समिति में पदाधिकारी के लिए चुने जा सकते हैं ।

(Handwritten signature)

Sanjay Kumar Bhatnagar
No. 285/05
Noida, Pakur

(Handwritten signature)
सचिव

जन लोक कल्याण परिषद



05 कार्यकरणी समिति के कार्य एवं अधिकार

क-सदस्ता के लिए आवेदन पत्रों को स्वीकार या अस्वीकार करना ।

ख-संस्था के चल या अचल सम्पत्तों का उत्तरदायित्व होना ।

ग-संस्था के संचालन हेतु आवश्यक धन संग्रह करना ।

घ-बार्षिक बैठक में विवरणी तैयार करना तथा आम सभा की स्वीकृति के लिए प्रस्तुत करना संस्था के विरुद्ध आचरण करने वाले सदस्यों के विरुद्ध अविश्वास प्रस्ताव पारित करना ।

06 पदाधिकारियों के कार्य एवं अधिकार :-

क- अध्यक्ष-

01- प्रत्येक बैठक की अध्यक्षता करना ।

02- संस्था के कार्यों पर निगरानी रखना ।

03- संस्था के उद्देश्यों के प्रतिकूल कार्यवाही को रोकना ।

04- कर्मचारियों की नियुक्ति में सचिव की मदद करना ।

05- विशेष परिस्थितियों में किसी विषय पर अपना निर्णायक मत प्रदान करना ।

ख- उपाध्यक्ष-

1- अध्यक्ष की अनुपस्थिति में उनके समस्त अधिकार एवं कर्तव्यों का प्रयोग करना ।

ग- सचिव-

01- प्रत्येक बैठक का आयोजन करना ।

02- बैठक के निर्णयों को कार्यान्वित करना ।

03- अध्यक्ष के निर्देशों का पालन करना तथा उनके सहयोग से कर्मचारियों की नियुक्ति करना ।

04- संस्था के सभी पंजी एवं कागजातों को सुरक्षित रखना ।

05- संस्था की ओर से पत्राचार करना ।

06- सभी कार्यवाही को संस्था की कार्यवाही पंजी में अंकित करना ।

07- आवश्यकता अनुसार समिति विना पूर्वनुमति से 10000/- रुपये तक व्यय करना परन्तु समिति की अगामी बैठक में इसकी स्वीकृति लेना अनिवार्य होगा ।

ग- सहसचिव-

सचिव की अनुपस्थिति में उनके कार्यों का सम्पादन करना । सचिव के कार्यों में मदद करना । संस्था हित में अन्य कार्यों का सम्पादन करना ।

घ- कोषाध्यक्ष -

01 संस्था के आय व्यय का लेखा रखना ।

02 संस्था को प्राप्त होने वाली प्रत्येक रकम को पंजी में अंकित करना तथा उसकी रशीद देना ।

03 संस्था के आय-व्यय का अंकेक्षण करना ।

04 आकरिगक मद के अंतर्गत मात्र 1000/- रु. अपने पास रख सकेंगे परन्तु कोई भी व्यय सचिव की लिखित अनुमति से संभव होगी जिसकी बाद में समिति की बैठक में स्वीकृति ले लेनी होगी ।

05 संस्था को प्राप्त राशि, संस्था के नाम किसी राष्ट्रीयकृत बैंक या डाकधर में जमा करना होगा तथा आवश्यकतानुसार रकम की निकासी अध्यक्ष, सचिव एवं कोषाध्यक्ष में से किन्हीं दो के जिसमें सचिव का हस्ताक्षर अनिवार्य होगा, के संयुक्त हस्ताक्षर से संभव होगी ।

07 आम सभा के कार्य एवं अधिकार :

क - समिति के सदस्यों एवं पदाधिकारी का चुनाव करना

Attested



Sanjay Kumar Bhagat

No. 255/05

Public, Paku

[Signature]

17. आस्तियाँ एवं दायित्व -

यह संस्था अविभाजित बिहार राज्य में जन लोक कल्याण परिषद् नाम से निबंधित संस्था जिसका निबंधन संख्या 790 वर्ष 94 है के आस्तियाँ एवं दायित्वों को ग्रहण करती है।

18. अन्यान्य :

जिन बातों को यहाँ उल्लेख नहीं किया जा सका है या हो पाया है, वह सोसाइटीज राजिस्ट्रेशन ऐक्ट 1860 के अर्गत मान्या होंगे।

प्रमाणित किया जाता है कि यह जन लोक कल्याण परिषद् नामक संस्था की नियामावली की सत्य प्रतिलिपि है।

H.O.
विभाजित कु० ठाकुर

H.O.
विनाद कु० ठाकुर

ज्ञान प्रकाश यादव

जन लोक कल्याण परिषद्

यह सच्ची अभिप्रमाणित प्रतिलिपि है।

वास्ते, निबंधन महानिरीक्षक, झारखंड, राँची

पदा :

पुलना किया

Handwritten signature and date 20/4/07



Attested

Sanjay Kumar Bhagat

No 265/05

Notary Public, Pakur

Handwritten signature of Sanjay Kumar Bhagat

सचिव



क- संस्था के आय-व्यय का लेखा समुचित रूप से रखा जाएगा तथा प्रतिवर्ष आम सभा द्वारा नियुक्त अंकेक्षण से अंकेक्षित कराया जाएगा।

ख - निबंधन महानिरीक्षक झारखंड, राँची जब भी चाहें संस्था की लेखा का अंकेक्षण किसी चार्टर्ड एकाउन्टेंट से करा सकते हैं जिसका शुल्क संस्था द्वारा वाहन किया जायेगा।

13. संशोधन - संस्था की स्मृति पत्र एवं नियमावली में कोई भी संशोधन संस्था की आम सभा की 3/5 सदस्यों द्वारा प्रास्ताव पारित करने पर ही किया जायेगा तथा संस्था निबंधन अधिनियम 21,1860 की संगत धारा एवं झारखण्ड संस्था नियामावली के संगत नियम का पूर्णतः पालन किया जायेगा।

14 पंजी का निरीक्षण

संस्था की सभी पंजिया निबंधित कार्यालय में रहेगी, जहाँ कोई भी सदस्य सचिव की अनुमति से सदस्य पंजी लेखा पंजी एवं कार्यवाही पंजी आदि का निरीक्षण कर सकते हैं।

15 कानूनी कारवाई:

संस्था पर या संस्था के द्वारा कोई भी कानूनी कारवाई सचिव के नाम से होगी। कार्यकारणी समिति की सलाह से सचिव अधिवक्ता की नियुक्ति कर सकते हैं।

16 संस्था का विघटन एवं विघटनोपरांत संपत्ति की व्यवस्था :

क- यदि किसी कारणवश संस्था के विघटन करने की आवश्यकता कार्यकारणी समिति द्वारा समझी जायेगी तब कार्यकारणी समिति तत्संबंधी प्रास्ताव पारित कर उसे आम सभा की विशेष बैठक में रखेगा। आम सभा के 3/5 सदस्यों के बहुमत से ही संस्था के विघटन पर निर्णय लिया जायेगा तथा उसे पुनः आम सभा की दुसरी विशेष बैठक के 3/5 बहुमत से संपुष्ट कराने के बाद ही संस्था विघटित होगी।

ख - विघटनोपरान्त संस्था के सभी दायित्वों के समंजन के बाद संस्था को जो भी संपत्ति शेष रहेगी या संस्था के किसी सदस्य या ग्राह्य व्यक्ति को नहीं दी जायेगी बल्कि आम सभा के 3/5 सदस्यों के बहुमत से सामान उद्देश्य वाली झारखंड राज्य में निबंधित किसी संस्था या झारखंड सरकार को दे दी जायेगी।

ग- संस्था के विघटन के समय संस्था निबंधन अधिनियम 21,1860 की धारा- 13 एवं 14 पूर्णतः पालन किया जायेगा।

Attested

Sanjay Kumar Shagat

R. No. 266/06

Notary Public, Pakur

Sanjay Kumar Shagat

सचिव



- ख- संस्था की योजना बजट अंकेक्षित लेखा एवं प्रगति प्रतिवेदन को पारित करना ।
 ग- संस्था की लेखा के अंकेक्षण हेतु अंकेक्षक की नियुक्ति करना एवं आय-व्यय लेखा पर विचार करना एवं सहमति प्रदान करना ।
 घ- संस्था के स्मृति पत्र एवं नियामावली में संशोधन लाना ।
 ङ- संस्था के विघटन पर निर्णय लेना ।
 च- अध्यक्ष की अनुमति से अन्य विषय-वस्तु पर विचार करना ।
 छ- संस्था के उद्देश्य हित एवं उन्नति के लिए प्रयत्नशील रहना ।

08 आम सभा की बैठक :

- क- समिति की बैठक प्रत्येक छः माह पर होगी ।
 ख- आम सभा की बैठक प्रत्येक वर्ष मार्च माह से सम्पन्न की जायेगी ।
 ग- अत्यवश्यक बैठक कभी भी बुलाई जा सकती परन्तु संबंधित सदस्यों को इसकी सूचना कम से कम तीना दिन पूर्व अवश्यक दे दी जायेगी ।
 घ- कोरम किसी भी बैठक के लिए कोरम उसके कुल सदस्य संख्या का आधे से एक अधिक होगा (50:1)। कोरम की पूर्ति नहीं होने पर बैठक स्थगित हो जायेगी और पूर्व निर्धारित विषयों पर ही विचार किया जायेगा । स्थगित बैठक के लिए पुनः कोरम की आवश्यकता नहीं होगी ।

ङ. बैठक की सूचना :

सामान्य बैठक की सूचना कम से कम दस दिन पूर्व एवं विशेष अथवा आकस्मिक बैठक की सूचना 48 घंटे पूर्व दी जायेगी ।

09 कार्यकारणी समिति की बैठक :-

- क - कार्यकारणी समिति की बैठक प्रत्येक छः माह में की जायेगी किन्तु आवश्यक बैठक कभी भी ली जा सकती है जिसकी सूचना दस दिन पूर्व डाक या सुविधानुसार दी जायेगी ।
 ख- विशेष अथवा आकस्मिक बैठक की सूचना 24 घंटे पूर्व दी जा सकती है

प्रार्थित बैठक :

एक तिहाई सदस्यों के लिखित मांग पर सचिव को मांग में लिखित विषयों के निर्गत हेतु बैठक बुलानी होगी । यदि सचिव एक माह के अन्दर बैठक नहीं बुलायेंगे तो आवेदको को अधिकार होगा कि से उक्त अवधि के बाद मांग पत्र में वर्णित विषय के वर्णन हेतु बैठक का अयोजन कर सकते हैं, किन्तु इसकी विधिवत् सूचना सभी सदस्यों को दी जायेगी । अगर कभी अध्यक्ष को यह लगे कि किसी वैध कारण से सचिव बैठक बुलाने में तैयार नहीं है तो वेसी स्थिति में अध्यक्ष बैठक का आयोजन कर सकते हैं ।

10 आय का श्रोत- चंदा अनुदान ऋण उत्पादित वस्तुओं की बिक्री से इत्यादि ।

11 कोष की व्यावस्था / बैंक खाते का संचालन

- क- 05 संस्था को प्राप्त राशि, संस्था के नाम किसी राष्ट्रीयकृत बैंक या ड्राफ्टर में जमा करना होगा तथा आवश्यकतानुसार रकम की निकासी अध्यक्ष, सचिव एवं कोषाध्यक्ष में से किन्हीं दो के जिसमें सचिव का हस्ताक्षर अनिवार्य होगा, के संयुक्त हस्ताक्षर से संभव होगी ।

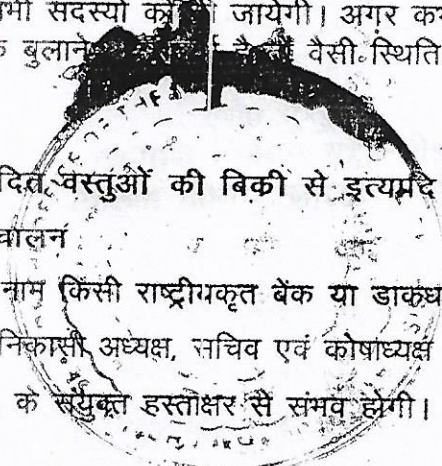
प्रवेश शुल्क एवं सदस्यता शुल्क ।

ख- सरकारी अनुदान एवं ऋण ।

ग- विशेष शुल्क एवं चंदा ।

घ- उत्पादित वस्तुओं के बिक्री से ।

12 निधि का अंकेक्षण



Attested
 Sarayu Kumar Singhal
 R. No. 256/05
 Notary Public, Dakur

(Signature)